

**T.C.**  
**DAZKIRI BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**İtfaiye Çavuşluğu**  
**GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1:** (1) Bu yönetmeliğin amacı İtfaiye Çavuşluğunun görev alanını, sorumluluk ve yetkilerini, görevlerin yerine getirilişi ve yetkilerin kullanımında başvurulacak yöntemleri belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönetmelik Dazkırı Belediyesi İtfaiye Çavuşluğunun kuruluşuna, görevlerine, yetki ve sorumlulukları ile İtfaiye personelinin atanmasına rütbe terfilerine, unvan rütbe kıyafetlerine, Eğitim ve Denetimlerine dair esas ve usulleri kapsar

**Hukuki dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönetmelik, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Belediye: Dazkırı Belediyesini,
- b) Başkan: Dazkırı Belediye Başkanını,
- c) Başkan Yardımcısı: Belediye başkanı tarafından konuyla ilgili olarak görevlendirilen Dazkırı Belediye Başkan Yardımcısını,
- ç) Birim: İtfaiye Çavuşluğu,
- d) Çavuş: Birim çavuşunu veya çavuş vekilini ve sadece verilen yetkiyi kullandığı alanlara münhasır olmak üzere müdür tarafından verilen imza yetkisini kullananları,
- e) İtfaiye: Dazkırı Belediyesi İtfaiye Çavuşluğunu, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Kuruluş ve Gönüllü İtfaiyecilik**

**Kuruluş**

**MADDE 5-** (1) Dazkırı Belediye Başkanlığı İtfaiye Çavuşluğu 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 inci maddesi ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik" Hükümlerine dayanarak oluşturulmuştur.

**Gönüllü İtfaiyecilik**

**MADDE 6-** (1) İtfaiye Teşkilatı kurulmamış olan belediyelerde veya İtfaiye Teşkilatı kurulmuş olmakla beraber İtfaiye Hizmetlerini desteklenmesine ihtiyaç duyulan yerlerde kurulacak Gönüllü İtfaiye Teşkilatı Belediylerce teşvik edilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**İtfaiye Teşkilatının Görevleri, Çalışma Düzeni ve Saatleri**

**İtfaiye Teşkilatının Görevleri**

**MADDE 7-** (1) İtfaiye Teşkilatının görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma vb. durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yürütmek,
- c) Su baskınlarına müdahale etmek,
- d) Doğal Afetler ve olağan üstü durumlar sonucu oluşan enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak,
- e) 2002/4390 karar sayılı "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" in ilgili maddelerinde İtfaiye Teşkilatına verilen görevleri yapmak.
- f) 18 Temmuz 1964 tarih ve 11757 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6/3150 karar sayılı "Sivil Savunma ile ilgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü" gereğince kurulan İtfaiye Servisi mükelleflerini eğitmek, NBC (Nükleer Biyolojik Kimyasal Maddeleri ile kirlenmelerde dekont animasyon (temizleme) işlerine yardımcı olmak,

**g)** Halkı, Kurum ve Kuruluşları İtfaiye Hizmetleri ile ilgili olarak aydınlatmak, alınacak önlemler konusunda eğitmek, bu konuda örnek tatbikatlar yapmak

**h)** Kamu ve Özel Kuruluşlara ait İtfaiye birimleri ile gönüllü İtfaiye Kuruluşlarının personelinin eğitim ve yetiştirilmelerine yardım etmek; Bunların bina, araç, gereç ve donanımlarının İtfaiye standartlarını uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere Yangın Yeterlilik Belgesi vermek ve gerektiğinde bunları yardıma çağırarak iş birliği yapmak,

**i)** Belediye Başkanının vereceği yetki ile Belediye sınırları dışında görevleri ile ilgili olaylara müdahale etmek,

**j)** Belediye sınırları içinde bacaları Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek, bacaları yangın yönünden denetlemek,

**k)** Talep edilmesi halinde Orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,

**l)** Parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolarına yerlerini tespit etmek, iş yeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile Kamu Kuruluşları yangın önlemleri yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın ön gördüğü izin ve ruhsatları vermek,

**m)** Belediye Başkanının teklifi ve Belediye Meclisinin kararı ile verilen diğer görevleri yapmak,

**n)** Devlet tarafından kullanılan binalarda yangınlara karşı bulundurulacak araç, gereç ve diğer malzemelerden hangilerinin bulundurulacağına belirlenmesine yardımcı olmak,

#### **Çalışma Düzeni ve Saatleri**

**MADDE 8-** (1) İtfaiye Hizmetleri, bayram ve genel tatil günleri de dahil, günün 24 saati aksatılmadan sürdürülür. Bu hizmetin görülmesinde İtfaiye personeli postalar halinde 08 saat iş 16 istirahat şeklinde düzenlenmiştir. Personelin fazla çalışması mevzuata göre ücretle karşılanır.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Personel Kadro ve Unvanları, Yangın Personeli**

##### **Personel Kadro ve Unvanları**

**MADDE 9-** (1) Belediye İtfaiye Teşkilatı Personel kadro ve unvanları; Belediyenin statüsüne göre İtfaiye Müdürü, İtfaiye Amiri, İtfaiye Çavuşu, İtfaiye Eri unvanlı kadrolar ile hizmet için gerekli görülecek diğer unvanlı kadrolar norm kadroya göre tespit edilerek Dazkırı Belediye Meclisi kararı ile ihdas edilir.

##### **Belediye İtfaiye Yangın Personeli**

**MADDE 10-** (1) Belediye İtfaiye Teşkilatında çalışan personelden gördükleri hizmet, öğrenim ve yeterlilik esaslarına ve buldukları rütbelere göre aşağıda belirtilen unvanlarda bulunanlar yangın personeldir. Bunlar bizzat yangın olay yerinde bulunmak ve yangın olayına müdahale etmekle sorumlu ve görevlidirler.

- a) İtfaiye Eri
- b) İtfaiye Çavuşu,
- c) İtfaiye Amiri,
- d) İtfaiye Müdürü

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **İtfaiye Personelinin Görevleri**

##### **İtfaiye Birim Amirinin Görevleri**

**MADDE 11:** (1) İtfaiye Teşkilatında Birim Amiri olan, İtfaiye Çavuşu Belediye Başkanına bağlı olarak çalışır, Teşkilatın en yetkili amiridir. Başlıca görevleri şunlardır;

**a)** İtfaiye Hizmetleri ile bu hizmetlerin sağlanması için destek veren faaliyetleri bir bütün olarak itfaiye stratejileri doğrultusunda ve İtfaiye politikaları uyarınca planlamak, organize etmek, yönlendirmek, koordine etmek ve denetleyerek hizmetin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, Örnek 3 Yangın Raporu'nun düzenlenmesini sağlamak ve sağlamak,

**b)** Personelin Hizmet İçi Eğitimini yaptırmak, Hizmet verimliliklerini ve Mesleki bilgilerini geliştirmek,

**c)** Emrindeki personelinin sicil Amirliğini yapmak, Personelin yıllık izinlerini hizmeti aksatmayacak şekilde düzenlemek,

**d)** Görevde yükselme, Sınav Kurulu üyeliği görevini yapmak,

**e)** Motorlu araçlarla tüm malzeme ve teçhizatın ikmal bakım ve onarımını yaptırmak; Hizmete hazır durumda tutulmalarını teknolojik gelişmelere göre takviye edilmesi ve yenilenmesini sürekli izlemek ve sağlamak,

**f)** İtfaiye Hizmetleri ile ilgili Kamuoyunu bilgilendirmek,

**g)** Semtlere göre Yangına ve su kaynaklarına ulaşım yollarını şehir haritası üzerinde belirlemek,

**h)** Günlük, Aylık ve Yıllık istatistikleri tutmak, değerlendirmek, aralık ayı sonu itibari ile “Kısmen veya tamamen yanan yapılar ile diğer yangınlara ait istatistik çizelgesi”ni doldurarak il/ilçe sivil savunma teşkilatına ve ilgili diğer yerlere göndermek,

**i)** İlgili mevzuat ve standartlara uygun olarak yangın hidratlarının konuşlanacağı yerleri belirleyerek ilgili kuruluşa bildirmek ve çalışır durumda olmaları sağlamak,

**j)** Belediyece uygun görülecek yerlerde İtfaiyenin su alabileceği açık havuz ve su depoları yapılmasını sağlamak ve sağlamak,

**k)** Kamu ve Özel Kurumlara ait muvazaf İtfaiye Teşkillerini denetlemek ve işbirliği sağlamak, olay vukuunda bu teşkilleri yardıma çağırmak, olay yerinde sevk, idari ve çalışmaya katılımlarını koordine etmek,

**l)** Yürürlükteki mevzuata uygun yangın güvenlik önlemlerini aldirmek, halkı, Kurum ve Kuruluşları yangından korunma ve yangınla mücadele konularında bilgilendirmek ve denetlemek,

**m)** Belediyece ihtiyaç duyulması halinde yeni İtfaiye birimleri kurulması ve gelecekteki ihtiyaçlar için uygun arsa sağlanması çalışmalarını yürütmek,

**n)** 2002/4390 karar sayılı “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik” in ilgili maddeleri gereğince teşkilatlarına verilen görevleri yapmak ve yaptırmak,

**o)** Belediye Başkanının İtfaiye ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

#### **İtfaiye Çavuşunun Görevleri**

**MADDE 12-** Grup ve personelinin eğitim ve yönetimini sağlamak, Sorumluluk bölgesi içine giren semtlerin yangına ulaşım planının yapmak, Araç ve gereçleri göreve hazır durumda tutmak, Personel arasında iş bölümü yapmak, Müdürlüğe bağlı olarak vatandaşlardan ve kurumlardan gelen taleplerin karşılanmasını değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak, araç ve gerecin bakımını, temizliğini, kullanmaya hazır durumda bulundurulmasını sağlar. Personelin eğitim, disiplin ve yönetiminden devam ve takibinden yangın yerindeki düzen ve çalışmalardan malzemelerin toplanmasından birinci derecede sorumludur. Üst Amirin bulunmadığı durumlarda “Olay Yeri Amir” yetkisini kullanır ve sorumluluğunu taşır. Kendisine bağlı erlerin eğitim ve yönetimini sağlar. Görevlerinde iş bölümü yapar. Yaşanan her türlü olaya sevk ve idare eder. Belediye Başkanına bağlı olarak görev yapar.

#### **İtfaiye Erinin Görevleri**

**MADDE 13-** Amirlerin emrinde yangın söndürme, araç kullanma, arama kurtarma çalışmalarını yapan İtfaiye hizmet binası ile araç, gereç ve teçhizatın temizlik bakım ve onarımını yapıp kullanan, aldıkları genel ve özel eğitime uygun İtfaiye Hizmetlerinde çalıştırılan rütbesiz personeldir.

### **ALTINCI BÖLÜM**

#### **Personel Sağlanması ve Özel Şartlar**

##### **İtfaiye Personelinde Aranılan Özel Şartlar**

**MADDE 14-** İtfaiye Müdürlüğü kadrolarına ilk defa atanacaklarda aşağıdaki özel şartlar aranır.

**a)** En az Lise veya Denge okul mezunu olmak,

**b)** İtfaiye Teşkilatının çalışma şartlarına mütehammil olduklarının tam teşekküllü bir hastaneden alınacak raporla belirlenmesi, (Kapalı mekân, dar alan, yükseklik hobisi olmamak)

**c)** Boylarının en az 1.65 metre olması, boyunun 1 metreden fazla olan kısmı ile kilosuna arasında (+,-) 10 kg’ dan fazla fark olmaması. (Tartılma ve ölçülme aç karınla soyunuk ve çıplak ayakla olacaktır.)

**d)** Askerliğini bitirmiş ve 27 yaşından gün almamış olması, yüksekokul öğrenimi devam eden veya mezunlarından askerliğe elverişli olmak kaydı ile askerlik yapmış olmak şartı aranmaz ve 31 yaşından gün almamış olması esas alınır.

**e)** C veya E Sınıfı sürücü belgesine sahip olması, “(Yüksekokul mezunlarında B sınıfı sürücü belgesi olması yeterlidir.)

**f)** Meslek Yüksek Okullarının İtfaiyecilik ve Yangın güvenliği programı ile Meslek Lisesi ve Teknik Lise mezunu olmak tercih nedenidir.

**g)** 657 sayılı Devlet Memurları kanununun 48’nci maddesindeki genel şartlar,

### **YEDİNCİ BÖLÜM**

#### **Eğitim**

##### **Temel ve Teknik Eğitim**

**MADDE 15-** Belediye İtfaiye Teşkilatlarının yönetici personelinin, genel yangın bilgileri, sivil savunma konuları ve ilk yardım konularını içeren temel eğitimleri yapılacak yıllık programlar çerçevesinde, İç İşleri Bakanlığı Sivil Savunma Genel Müdürlüğüne yapılır. Bu personelin her türlü eğitim giderleri Kurumlarınca kendi

bütçelerinden karşılanır. Belediye İtfaiye Teşkilatlarının yönetici personelinin teknik eğitimleri ile diğer personelin temel ve teknik eğitimleri teşkilatlarınca yapılır ve yaptırılır.

#### **İtfaiye Teşkilatlarında Yapılacak Eğitimler**

**MADDE 16-** Yerleşim yerinin konumu, özellikleri ve imkanları dikkate alınarak Belediyelerin İtfaiye Eğitim birimi kurmaları Belediye Meclislerince değerlendirilerek karara bağlanır. İtfaiye personelinin yangın önleyici tedbirler, İtfaiye Teşkilatının araç gereç ve malzemeleri, söndürücü cihazlar, söndürme ve kurtarma usulleri, ilk yardım yangın yerinde araştırma ve inceleme yangının keşfi sabotaj ve kundakçılık ile sevk ve idare hususlarında eğitim alabilmeleri için İtfaiye birim Amirliğince yıllık, aylık, haftalık, günlük nazari ve uygulamalı eğitim programları hazırlanır ve uygulanır. Günlük eğitimler bir ders saati nazari, bir ders saati tatbiki olmak üzere düzenlenir. Bir ders saati 40 dakikadır. Yıllık Eğitim Programında yer alan konularla teknolojik gelişmeler ve mahallin özellikleri de dikkate alınarak aylık, haftalık, günlük ders saatlerinde verilecek konular ayrı ayrı hazırlanır. Eğitim programı dosyasında muhafaza edilerek uygulanır. Halkı yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda bilinçlendirmek yangın ve diğer olaylar hakkında bilgilendirmek için yerel basın. Yayın ve iletişim araçlarından yararlanır. İtfaiye haftasında konferans sergi ve gösteriler düzenlenerek etkinlikler artırılır.

### **SEKİZİNCİ BÖLÜM** **Spor, Tesisler, Denetim**

#### **Spor**

**MADDE 17-** İtfaiye Hizmetlerinin gerektirdiği çeviklik, çabukluk ve dayanıklılık spor ile sağlanır. Bunun için personele; kültür fizik çalışmaları, atlama, aletli spor, mukavemet, denge hareketleri, voleybol, basketbol ve itfaiye sporları gibi çalışmalar yaptırılarak iş verimlilikleri artırılır. Eğitim programları yapılırken her haftanın en az 3 gününe ait tatbiki ders saatlerine günün sportif çalışmasının gerektirdiği kadar süre ilave edilir. İtfaiye personelinin belirtilen sportif çalışmaları ve mesleki sporları yapabilmesi için gerekli alan düzenlenmesi ile araç gereç ve özel spor kıyafetleri Belediye tarafından sağlanır. Ayrıca bu konuda Belediyenin sosyal ve spor tesislerinden yararlanır. İtfaiye Teşkilatına yurt içi ve yurt dışında düzenlenen spor etkinliklerine ve İtfaiye spor müsabakalarına katılma imkânı sağlanır. Bu hak ve imkanlardan gönüllü itfaiyecilerinde yararlandırılması ve müsabakalara katılımı sağlanır.

#### **Tesisler**

**MADDE 18-** İtfaiye personelinin hizmet binası, depo, bakım ve onarım üniteleri ve garajının yerleşim durumunu gösterir projelerle itfaiye personelinin çeviklik, çabukluk ve dayanıklılık kazanmak için yapacağı sportif çalışmalar için gerekli tesisleri ilişkin projeler Belediyelerce mevcut standartlara uygun olarak hazırlanır ve uygulanır.

#### **Denetim**

**MADDE 19-** Belediye İtfaiye Teşkilatının gereği gibi işleyip işlemediği ve personelin çalışmaları İtfaiye Hizmetleri Denetleme Forumu'na (Örnek- 5) 'e göre denetlenir.

Bu denetleme:

- a) İç İşleri Bakanı adına Bakan onayı ile Sivil Savunma Genel Müdürü ve Müfettişler,
- b) Vali, Belediye Başkanı ya da adına görevlendireceği Başkan yardımcılarını,
- c) Valilerin görevlendireceği vali yardımcılarını ile görevlendireceği il Savunma müdürleri tarafından yapılır.

Yukarıdaki bentlere göre yapılan denetleme raporları üzerindeki işlemler teklif ve önerilerle birlikte 1 ay içinde İç İşleri Bakanlığına gönderilir. Mülkiye Müfettişlerince yapılacak denetimler kendi mevzuatına tabidir.

### **DOKUZUNCU BÖLÜM** **Kıyafet**

#### **Personel Kıyafeti**

**MADDE 20-** İtfaiye Personeli resmi kıyafet giymekle yükümlüdür. Personelin resmi kıyafet giderleri (Üniforma ve günlük kıyafet) ihtiyaca ve günün şartlarına göre 657 sayılı Devlet Memurları kanununun 211'inci maddesi esas alınarak, kişisel koruyucu teçhizat da dikkate alınmak suretiyle Belediyece karşılanır.

#### **Kişisel Koruyucu Teçhizat**

**MADDE 21-** İtfaiye Personeline 35' inci maddede belirtilen özel kıyafetlerinin yanında günün teknolojisine ve mevcut TSE veya EN standartlarına uygun olarak yangın, sel, çığ, NBC vb. tehlikelere karşı özel teçhizat ve kıyafetler verilir.

### **ONUNCU BÖLÜM** **Personelin Hak ve Yükümlülüğü**

#### **Personelin Yemek İşleri**

**MADDE 22-** 08 saat iş, 16 saat istirahat şeklinde çalışan İtfaiye Personeline 1 öğün yemek verilir. Yiyecek giderleri Belediyece karşılanır. Gönüllü İtfaiyeciler görevli buldukları sürece bu haktan yararlanır.

**Personelin İzin Hakkı**

**MADDE 23-** İtfaiye Personelinin Yıllık ve mazeret izinleri yürürlükteki kanunlara göre ve teşkilatın yangınla mücadele gücünü aksatmamak kaydı ile verilir. İzin listeleri İtfaiye Birim Amirliğince düzenlenir.

**Personelin Ödüllendirilmesi**

**MADDE 24-** Görevlerinde üstün başarı ve yararlılık gösteren İtfaiye Personeline başarı ve yararlılığının derecesine göre yürürlükteki kanun hükümlerine uygun olarak ödül verilebilir.

**Disiplin Suç ve Cezaları**

**MADDE 25-** İtfaiye personelinin disiplin suç ve cezaları hakkında yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

**Sağlık Taraması**

**MADDE 26-** İtfaiye Teşkilatında çalışan yangın personeli 3 yılda bir kez sağlık taramasından geçirilir. Her türlü masraf Belediyece karşılanır.

**Teçhizat ve Malzemeler**

**MADDE 27-** Belediye İtfaiye Teşkilatında kullanılacak teçhizat ve malzemelerin cins, miktar ve nitelikleri İtfaiye Teşkilatınca bu konuda gelişmiş Ülkeler takip edilerek ihtiyaçlara en uygun olanlar belirlenir tespit edilir. Teçhizat ve malzemelerin temininde TSE ve EN standartlarına uyulur. Bunların olmadığı durumlarda NFPA normları dikkate alınır.

**ONBİRİNCİ BÖLÜM**

**Diğer Hükümler**

**Yürürlük**

**MADDE 28-** (1) Bu yönetmelik Belediye Meclisi tarafından onaylanmasını takiben 3011 sayılı Kanun doğrultusunda ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 29-** (1) Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.